

Årshjul og vedtekter for Samarbeidsutvalget v/Maurtua barnehage

September (etter foreldremøte og valg)	<ol style="list-style-type: none">1. Drift2. Evaluere årets opptak og oppstart med nye bhg. barn3. Gjennomgang av vedtektene for SU4. Gjennomgang av veileder «Et trygt og godt barnehagemiljø»5. Fastsette datoer for kommende møter
November	<ol style="list-style-type: none">1. Drift2. Evaluere foreldremøte.3. Julegave fra foreldre/barn
Januar	<ol style="list-style-type: none">1. Drift2. Foreldreundersøkelse*
April	<ol style="list-style-type: none">1. Drift2. Søkere og opptak til barnehageplass fra august3. Budsjett og regnskap
Mai	<ol style="list-style-type: none">1. Drift2. Godkjenne årsplan for neste år.3. Planlegge sommerfest4. Sommergave fra foreldre/barn/arbeidsgiver?5. Evaluere årets foreldresamarbeid.6. Hva er godt foreldresamarbeid for Maurtua?7. Planlegge foreldremøte i september

Redigert 18.11.2024: Foreldreundersøkelse er flyttet til januar. Barnehagetilsynsrapport i desember er opphørt.

* Resultat fra de ulike avdelinger går gjennom av den enkelt avdeling og SU medlem på et avdelingsmøte, om mulig. Om ikke, mottar pedagogisk leder innspill fra SU medlem. Innspillene bearbeides videre, sammen med øvrige på avdelingen. Det lages fokusområder, som arbeides med videre i den daglige driften.

Maurtua barnehage SA, vedtekter, §3 Foreldrerråd og Samarbeidsutvalg.

Vedtatt i SU 2-2022, erstatter tidligere vedtekter i sin helhet

Årshjul og vedtekter for Samarbeidsutvalget v/Maurtua barnehage

Andelslaget skal ha et foreldreråd, jfr. Forskrifter til lov om barnehager, som består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet velger to representanter for et år av gangen. Valget avholdes på foreldremøte. Foreldrerådet ved representantene kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Foreldrerådet/foreldrerådsrepresentantenes oppgaver er blant annet deltagelse i samarbeidsutvalget (SU), godkjenning av årsplan samt arrangere sommeravslutning. Ved avstemning i foreldrerådet gis en stemme for hver fremmøtt. Innkalling til møte i foreldrerådet skal være skriftlig og sender foreldre/foresatte med minst 14 dagers varsel.

Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, 2 foreldrerådsrepresentanter og 2 fra de ansatte. Alle representantene velges for ett år av gangen. Utvalget konstituerer seg selv mht. leder og nestleder. Utvalget skal fremme samarbeid mellom foreldre og personale, og skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Barnehagens Styrer har møte, tale og forslagsrett, men ikke stemmerett. Eier/Styreleder kan stille etter eget ønske – personlig eller ved en annen representant. Som utvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de fremmøtte medlemmene har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som leder av utvalget har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møteleder har stemt for. Det skal skrives protokoll fra møtene i samarbeidsutvalget. Protokollen skal underskrives av utvalgets medlemmer.

Barnehageloven

§ 1: Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet legges fram for foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

På høstens foreldremøte skal foresatte få informasjon om sine rettigheter og ansvar i foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

FUB, har laget to informasjonsfilmer:

- En film brukes på foreldremøte.
- En film brukes som opplæring i SU.

SU

- Årshjul med faste saker.
- Møteplan for hele året settes opp på første møte.
- Møteregler
- Saksgang: Foreldreråd > Samarbeidsutvalg > Eier

Årshjul og vedtekter for Samarbeidsutvalget v/Maurtua barnehage

Det er viktig å legge et godt grunnlag for samarbeidet ved å skape et godt samarbeidsmiljø gjennom åpenhet og tillit til hverandre. Etabler gode rutiner for hvordan saker behandles og hvordan klager håndteres.

Foreldrerådet

- Et lovpålagt utvalg med alle foreldrene i barnehagen.
- Et råd som velger representanter til SU.
- Et råd som består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres felles interesser. Bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Se vedtekter for hva foreldrerådet har ansvar for og mandat til i din barnehage.
- Diskuterer saker som er meldt inn fra SU. Når saken er diskutert blir innspillene tatt med tilbake til SU.
- Bare foreldrerådet kan samtykke i en foreldrebetaling utover makspris. (§ 20 i barnehageloven).

Daglig leder

- Daglig leder informerer foreldrene i barnehagen om hva et foreldreråd og SU er, og gjør vedtekten kjent for alle foreldrene.
- Daglig leder gir SU medlemmene opplæring i hva arbeidet i SU (se evt. FUBs informasjonsfilm).
- Daglig leder kan delta og legge frem sakene som skal diskuteres, slik at foreldrene får opplyst saken godt.
- Barnehagens styre skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
- Legge til rette slik at møter kan avholdes.
- Deltar i SU møte og kan gjerne være sekretær.
- Daglig leder orienterer SU om saker av viktighet f.eks.; barnehagens økonomi, budsjett, rutiner, personalsituasjon og foreldreundersøkelse.

Samarbeidsutvalget, SU

- Lovpålagt utvalg med likt antall ansatte og foreldre.
- SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- Foreldrene i SU velges av foreldrerådet.
- Representantene i SU har taushetsplikt.
- Barnehagens vedtekt § 3, forteller hva SU skal gjøre i Maurtua barnehage.
- Behandler saker som er meldt inn fra foreldrerådet, personalet og daglig leder.
- Godkjenner barnehagens årsplan, se § 2 i barnehageloven siste avsnitt.
- Ivaretar samarbeidet mellom foreldre og barnehagen.
- Kommer med uttalelse når barnehagen behandler en søknad om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. Se § 2 i Forskrift om pedagogisk bemanning.
- Noen ganger kan det være vanskelig å vite om en sak hører hjemme i foreldrerådet/SU. En tommelfingerregel kan være at dersom saken bare gjelder eget barn, kan du ta det opp med ped. leder/daglig leder. Dersom saken kan tenkes å gjelde flere barn/foreldre eller er av mer prinsipiell karakter, kan den tas opp i foreldrerådet/SU.

Foreldrenes arbeidsutvalg, FAU

Hva er FAU? FAU er ikke et lovpålagt organ i henhold til barnehageloven. Derfor er det ikke alle barnehager som har et FAU. Foreldrerådet kan velge å ha FAU. I FAU er det ofte representanter fra alle avdelingene i barnehagen. FAU bidrar til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Maurtua barnehage har pt. ikke FAU. Bakgrunner er at SU er representert med 2 medlemmer og 2 vara, til sammen 4 foreldrerepresentanter. En representant fra hver avdeling. Denne gruppen skal fremme foreldrenes interesser på beste måte i barnehagen. Det er ønskelig at alle deltar på møtene.

Årshjul og vedtekter for Samarbeidsutvalget v/Maurtua barnehage

Valg og konstituering

Valg av nytt SU skjer på foreldremøtet ved oppstart av nytt barnehageår. SU konstituerer seg på det første møtet og velger leder, nestleder og sekretær.

Ansvar

SU-leders oppgave kan være å:

- Ha ansvar for å lage og sende ut saksliste til SU, i godt samarbeid med daglig leder.
- Være møteleder.
- Holde kontakten med daglig leder.
- Daglig leder kan ha ansvar for å lage og sende ut saksliste til SU, i godt samarbeid med SU-leder.
- Nestleder og sekretærs oppgaver; sørge for at det skrives referat fra møtene, og at disse blir gjort kjent hos foreldrene.

Komiteer

Det kan velges FAU (ikke lovpålagt) og andre underkomiteer for FAU i barnehagen som arbeider med nærmere definerte oppgaver eller prosjekter.

Møter

SU har 5 møter i løpet av barnehageåret. Hvis foreldrene/barnehagen ser at det er behov for flere møter har begge parter anledning til å kalle inn til dette.

Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser § 13a til § 13f om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av barnehagens rådsorganer (Barnehageloven § 20).

Konflikter i SU

SU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle barn i barnehagen. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i SU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle barn i sentrum.

Rutine ved konflikter; oppstår det konflikter som ikke lar seg løse, mellom SU og dag leder, mellom medlemmene i SU osv. kan det være nødvendig at styreleder trekkes inn og/eller søke råd hos FUB (foreldreutvalget for barnehager).

Endringer i vedtektene

Vedtektene gjennomgås en gang i året. Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til SU. Endringene tas opp og vedtas/ikke vedtas på møte i forelderådet.